

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 02 DEL 12 GEN. 2018

Oggetto: Gestione in concessione dell'immobile denominato Villa Margi in C.da Margi nel comune di Castellana Sicula di proprietà dell'Ente Parco delle Madonie. –
Approvazione verbale di gara ed affidamento gestione.

IL DIRETTORE

Nominato con determina del Presidente n. 4 del 15/03/2016;
VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;
VISTA la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/GAb del 12/04/2005;
VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;
VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 21/7/2017, adeguato alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i., riscontrata legittima ai sensi di legge;
VISTA l'allegata proposta di determinazione predisposta dal Dirigente dell'U.O.B. n. 4 – Gestione del Territorio, Funzioni Tecniche e Conservazione;

D E T E R M I N A

- Approvare l'allegata proposta di determinazione
- Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni
- _____
- _____
- Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni



IL DIRETTORE
(dott. Peppuccio Bonomo)



Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



Federparchi

U.O.B. n.4 – Gestione del Territorio, Funzioni Tecniche e Conservazione
IL DIRIGENTE

VISTO il D.A. 1489 DEL 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTE le LL.RR. nn. 98/81, 14/88 e 71/95;

VISTO il Regolamento di organizzazione ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000, approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12-04-2005;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 21/7/2017, adeguato alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i., riscontrata legittima ai sensi di legge;

VISTO il contratto individuale di lavoro di conferimento incarico dirigenziale, stipulato in data 15 febbraio 2016 tra il Direttore dell'Ente Parco ed il Dirigente responsabile della U.O.B. n. 4 – Gestione del Territorio, Funzioni tecniche e conservazione;

VERIFICATO, ai sensi del Piano triennale di prevenzione della corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse.

Premesso che:

- L'Ente Parco delle Madonie, in accordo con i principi e le sue finalità istituzionali, negli ultimi anni ha messo in atto iniziative concrete finalizzate alla valorizzazione alla salvaguardia, gestione, conservazione e difesa del paesaggio e tutela del patrimonio delle Madonie, tra queste, ha acquisito l'immobile denominato "Villa Margi" e relativo terreno di pertinenza sito nell'omonima contrada del Comune di Castellana Sicula, con propri finanziamenti, ha provveduto al restauro e risanamento conservativo dell'immobile, e relative opere accessorie, destinando lo stesso a "punto base per l'escursionismo e/o centro visita del Parco delle Madonie";
- Al fine di una gestione unitaria con l'area attrezzata realizzata dal Comune di Castellana Sicula in area limitrofa è stato sottoscritto apposito protocollo d'intesa tra l'Ente Parco delle Madonie ed il Comune di Castellana Sicula in data 31.03.2008;
- A seguito di una gara di evidenza pubblica la struttura è stata affidata in gestione alla ditta Dolce Dolce Stefano con contratto n. 06/2010 del 18.03.2010;
- Successivamente il Comune di Castellana Sicula ha provveduto alla rescissione del contratto con la sopra menzionata ditta;
- In data 29.04.2014 il Comune di Castellana Sicula ha provveduto all'esperimento di una nuova gara per il riaffidamento andata deserta;
- Nessun ulteriore atto è stato comunicato all'Ente Parco da parte del Comune di Castellana Sicula inerente procedure di affidamento in gestione della struttura;
- Con nota prot. 275 del 02.02.2017 l'Ente Parco ha comunicato al Comune di Castellana Sicula la propria volontà di rientrare in possesso del proprio immobile alla luce di quanto appositamente previsto dall'intesa del 31.08.2008 art. 8;
- Con deliberazione del Presidente N. 10 del 28.02.2017 ha dato seguito alla risoluzione del protocollo d'intesa sottoscritto tra l'Ente Parco delle Madonie ed il Comune di Castellana Sicula in data 31.03.2008 ricorrendo i presupposti di fatto e di diritto contemplati dell'art. 8 dello stesso, rientrando nel pieno possesso dell'immobile con decorrenza dalla data della redazione del verbale di verifica dello stato di manutenzione redatto in data 14.02.2017.
- L'Ente Parco tra le politiche territoriali finalizzate al miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni residenti, intende sviluppare iniziative di sensibilizzazioni capaci di coniugare l'aspetto della protezione naturalistica con lo sviluppo economico sostenibile dell'area madonita,

anche attraverso l'incentivazione delle attività culturali e della riscoperta delle tradizioni e dei percorsi naturalistici.

- L'Ente Parco delle Madonie, con il proprio personale, può adempiere solo parzialmente alla gestione dell'immobile mentre invece potrebbe svolgere attività di supporto, ragion per cui si intende affidare a terzi, nell'interesse e per conto dell'Ente Parco delle Madonie, la gestione dell'immobile denominato Villa Margi da adibire a punto base per l'escursionismo;
- a tal fine ha pubblicato apposito bando per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di terzi pubblici e privati, nei termini e con le condizioni nello stesso indicati, approvato con determinazione del Direttore n. 61 del 04/05/2017;

VISTA la determina del Direttore n. 61 del 04/05/2017 di approvazione del bando di gara per la manifestazione in oggetto;

VISTA la determina del Direttore n. 77 del 08.06.2017 con cui è stata individuata è nominata la commissione di gara;

VISTO che in data 15.06.2017 sul sito internet dell'Ente è stato dato avviso della data e ora per l'apertura in seduta pubblica dei plichi pervenuti;

VISTO il verbale di gara n. 1 del 04.07.2017, in seduta pubblica, di apertura dei plichi contenente la documentazione ai fini dell'ammissione;

VISTO il verbale di gara n. 2 del 17.07.2017, in seduta riservata di esame e valutazione dell'offerta tecnica secondo la tabella dei criteri di cui all'avviso di gara e successivamente pubblica, di apertura delle buste contenente le offerte economiche ed attribuzione punteggio a ciascuna in proporzione al massimo assegnato all'offerta maggiore e formazione della graduatoria in relazione al punteggio complessivo ottenuto, da cui risulta prima in graduatoria la Ditta ASD MIMI WEWE che ha ottenuto 77 punti;

Considerato che i predetti verbali sono stati pubblicati all'albo on-line dell'Ente per la durata di tre giorni e che avverso gli stessi non sono stati presentati reclami o opposizioni così come risulta dalla relata di pubblicazione in data 27/07/2017;

Considerato che con nota del 15/11/2017, assunta al protocollo dell'Ente in data 08/01/2018 al prot. n. 45, è pervenuta la documentazione antimafia, dalla quale si evince che a carico dell'ASD MIMI WEWE non sussistono cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84 c.4 e dell'art.91c. 6 del medesimo D.Lgs.;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, sottopone al Sig. Direttore la seguente proposta di determinazione;

- **le premesse qui richiamate formano parte integrante e sostanziale del presente atto,**

1. APPROVARE i seguenti verbali:

n. 1 del 04.07.2017 in seduta pubblica, di apertura dei plichi e riscontro della regolarità della presentazione delle domande pervenute, nonché ammissione delle ditte;

n. 2 del 17.07.2017 in seduta riservata di esame e valutazione dell'offerta tecnica secondo la tabella dei criteri di cui all'avviso di gara e in seduta pubblica, di aperture delle buste contenente le offerte economiche ed attribuzione punteggio a ciascuna in proporzione al massimo assegnato all'offerta maggiore e formazione della graduatoria in relazione al punteggio ottenuto;

2. **APPROVARE** la graduatoria riportata nel predetto verbale n. 2 come segue:

Nr	Ditta	Punteggio Totale assegnato
1	ASDC VLAVV.NAT.	67,00
2	ASD MIMI WEWE	77,00

3. **PROVVEDERE** all'aggiudicazione definitiva per l'affidamento della gestione di Villa Margi di Castellana Sicula alla ditta ASD MIMI WEWE di Palermo, risultata prima nella citata graduatoria con 77 punti;
4. **DARE MANDATO** all'U.O.B. 4 di predisporre gli atti conseguenti per addivenire alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO

(Ing. Salvatore Sabatino)



IL DIRIGENTE U.O.B. N. 4
(dott. Salvatore Carollo)

ENTE PARCO DELLE MADONIE

Petralia Sottana

VERBALE RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO VILLA MARGI IN CASTELLANA SICULA.

=====

L'anno Duemiladiciasette (2017), il giorno quattro (04) del mese di luglio alle ore 10.00 in Petralia Sottana, in seduta pubblica, presso i locali adibiti a sede dell'Ente Parco delle Madonie siti nel Corso Paolo Agliata n. 16, si insedia la commissione relativa all'esame della manifestazione di interesse per la gestione di Villa Margi sito in territorio del Comune di Castellana Sicula, giusta nomina del Direttore n. 77 del 08 giugno 2017, composta dai Signori:



- Dott. Salvatore Carollo, Dirigente dell'Ente, con funzioni di Presidente della commissione;

- Ing. Salvatore Sabatino, Funzionario Direttivo dell'Ente, con funzioni di componente della commissione;

- geom. Totò Restivo, Funzionario Direttivo dell'Ente, con funzioni di componente della commissione;

- Sig.ra Patrizia Maria Rita Torre, dipendente dell'Ente, incaricata per l'espletamento delle funzioni verbalizzanti;

Si premette:

- che l'Ente Parco delle Madonie, in accordo con i principi e le sue finalità istituzionali, ha messo in atto iniziative concrete finalizzate alla

Handwritten signatures of the commission members, including the President and the three members listed in the text.

valorizzazione alla salvaguardia, gestione, conservazione e difesa del paesaggio e tutela del patrimonio delle Madonie;

- Che ha acquisito l'immobile denominato "Villa Margi" e relativo terreno di pertinenza sito nell'omonima contrada del Comune di Castellana Sicula e, con finanziamenti propri, ha provveduto alla ristrutturazione dell'immobile, e relative opere accessorie, destinando lo stesso a "punto base per l'escursionismo e/o centro visita del Parco delle Madonie";

- che al fine di una gestione unitaria con l'area attrezzata realizzata dal Comune di Castellana Sicula, sita in area limitrofa, è stato sottoscritto apposito protocollo d'intesa tra l'Ente Parco delle Madonie ed il Comune di Castellana Sicula in data 31.03.2008;

- che a seguito di una gara di evidenza pubblica la struttura è stata affidata in gestione dal predetto Comune alla ditta Dolce Dolce Stefano con contratto n. 06/2010 del 18.03.2010;

- che successivamente il Comune di Castellana Sicula ha provveduto alla rescissione del contratto con la sopra menzionata ditta;

- che in data 29.04.2014 il Comune di Castellana Sicula ha provveduto all'esperimento di una nuova gara per il riaffidamento della struttura, andata deserta;

- che nessun ulteriore atto è stato comunicato all'Ente Parco da parte del Comune di Castellana Sicula inerente procedure di affidamento in gestione della struttura;

- che di conseguenza, con nota prot. 275 del 02.02.2017 l'Ente Parco ha comunicato al Comune di Castellana Sicula la propria volontà di

rientrare in possesso del proprio immobile alla luce di quanto appositamente previsto dall'intesa del 31.08.2008 art. 8;

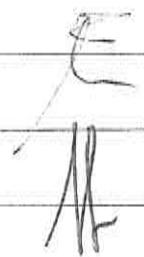
- che con deliberazione del Presidente N. 10 del 28.02.2017 ha dato seguito alla risoluzione del protocollo d'intesa sottoscritto tra l'Ente Parco delle Madonie ed il Comune di Castellana Sicula ricorrendo i presupposti di fatto e di diritto contemplati dell'art. 8 dello stesso, rientrando nel pieno possesso dell'immobile con decorrenza dalla data della redazione del verbale di verifica dello stato di manutenzione redatto in data 14.02.2017.

- che l'Ente Parco tra le politiche territoriali finalizzate al miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni residenti, intende sviluppare iniziative di sensibilizzazioni capaci di coniugare l'aspetto della protezione naturalistica con lo sviluppo economico sostenibile dell'area madonita, anche attraverso l'incentivazione delle attività culturali e della riscoperta delle tradizioni e dei percorsi naturalistici.

- considerato che l'Ente Parco delle Madonie, con il proprio personale, può adempiere solo parzialmente alla gestione dell'immobile per cui si intende affidare a terzi la gestione dell'immobile denominato Villa Margi da adibire a punto base per l'escursionismo;

- che a tal fine ha pubblicato apposito bando per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di soggetti terzi pubblici e privati, nei termini e con le condizioni nello stesso indicati, approvato con determinazione del Direttore n. 61 del 04 maggio 2017;

- che i plichi, delle ditte interessate, dovevano pervenire in busta chiusa e sigillata all'Ufficio Protocollo dell'Ente, per raccomandata



postale o a mano, improrogabilmente entro il 30 maggio 2017;

Gli stessi dovevano recare all'esterno, l'intestazione del mittente e le indicazioni relative all'oggetto della manifestazione di interesse.

- che è stato dato avviso il 15 giugno 2017 sul sito internet dell'Ente della data e ora per l'apertura in seduta pubblica dei plichi pervenuti;

IL PRESIDENTE

assistito dai Commissari inizia, in seduta pubblica, le operazioni per l'apertura dei plichi pervenuti, dando atto che complessivamente sono pervenuti n. 2 (due=) plichi nel termine fissato per la presentazione e cioè entro il 30 maggio 2017.

Il Presidente, constatata e fatta constatare l'integrità dei plichi presentati nei termini procede alla loro numerazione secondo l'ordine in cui gli stessi sono pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Ente con numero progressivo dopodichè appone la propria sigla sullo stesso, così come quella dei Commissari.

I plichi pervenuti entro il termine prefissato del 30.05.2017 sono:

1) Ditta ASDC VI.AVV.NAT. - via Cesare Battisti n.9 – Cap 90020 Castellana Sicula (PA) - Cod. Fiscale: 96026300820 – Prot. n. 1517 del 29/05/2017;

2) Ditta ASD MIMI WEWE - via Via P.M. Corradini n.3 – Cap 90142 Palermo – Prot. n. 1531 del 30/05/2017;

I Commissari, preso atto dell'elenco dei partecipanti, dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità nell'espletamento delle funzioni riguardanti la presente procedura.

Si procede, quindi, all'apertura delle buste, pervenute nei termini, per

la verifica dei requisiti seguendo l'ordine cronologico di arrivo, così come di seguito, decidendo di volta in volta sulla loro ammissione:

nr	DITTA	AMMISSIONE
1	ASDC VI.AVV.NAT.	AMMESSA
2	ASD MIMI WEWE	AMMESSA

Ultimate le operazioni di verifica dei requisiti la commissione si ritira in seduta riservata per l'esame e valutazione delle proposte pervenute ai fini della redazione della graduatoria di merito secondo i criteri contenuti nell'avviso pubblicato, fermo restando l'apertura dei plichi contenente l'offerta economica in altra seduta pubblica.

Si procede, pertanto alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi:

A. Max 50 punti per la qualità del progetto;

B. Max 20 punti per il grado di autonomia gestionale o la sostenibilità finanziaria del progetto.

Ditta N. 1- ASDC VI.AVV.NAT.

Criterio	Punt. bando	Presid	1°comm.	2°comm.	totale	Punteggio
A- qualità del progetto	50	30	28	32	90	30
B- Auton.gest. e sost. finanziaria	20	18	15	18	51	17
TOTALE						47

Ditta N. 2- ASD MIMI WEWE

Criterio	Punt. bando	Presid	1°comm.	2°comm.	totale	Punteggio
A- qualità del progetto	50	29	30	28	87	29
B- Auton.gest. e sost. finanziaria	20	18	20	16	54	18
TOTALE						47

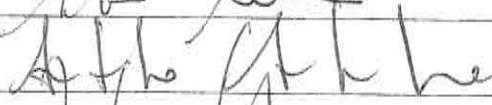
Alle ore 12.30 il Presidente chiude la seduta. I lavori riprenderanno in seduta pubblica in data 17/07/2017 alle ore 10.00, dando atto che i plichi verranno custoditi nella cassaforte dell'Ente, la cui chiave viene conservata dal Presidente.

Si da atto che il presente verbale consta di 6 (sei) pagine compresa la presente.

Il Presidente



Il Commissario



Il Commissario



La Segretaria



ENTE PARCO DELLE MADONIE

Petralia Sottana

VERBALE N.2 RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI VILLA MARGI IN CASTELLANA SICULA.

=====

L'anno Duemiladiciasette (2017), il giorno diciasette (17) del mese di luglio alle ore 10.00 in Petralia Sottana, in seduta pubblica, presso i locali adibiti a sede dell'Ente Parco delle Madonie siti nel Corso Paolo Agliata n. 16, si insedia la commissione relativa all'esame della manifestazione di interesse per la gestione di Villa Margi sita in territorio del Comune di Castellana Sicula, giusta nomina del Direttore n. 77 del 08 giugno 2017, composta dai Signori:

- Dott. Salvatore Carollo, Dirigente dell'Ente, con funzioni di Presidente della commissione;
- Ing. Salvatore Sabatino, Funzionario Direttivo dell'Ente, con funzioni di componente della commissione;
- Geom. Totò Restivo, Funzionario Direttivo dell'Ente, con funzioni di componente della commissione;
- Sig.ra Patrizia Maria Rita Torre, dipendente dell'Ente, incaricata per l'espletamento delle funzioni verbalizzanti;

Richiamato, nelle premesse e nei contenuti, il verbale di gara n.1 del 04/07/2017 svoltasi in seduta pubblica e, successivamente, in seduta riservata;

Atteso che la Commissione a conclusione delle operazioni di verifica

della documentazione ha dato atto del seguente risultato: Ammessi n. 2;

Dato atto che l'esito finale dei lavori in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica, ha portato all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Nr	Ditta	Totale
1	ASDC VI.AVV.NAT.	47
2	ASD MIMI WEWE	47

TUTTO CIÒ PREMESSO,

IL PRESIDENTE

assistito dai Commissari da atto che la stessa è formalmente insediata e prosegue nelle operazioni di gara in seduta pubblica dichiarandola aperta.

Nell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione opera attribuendo il punteggio massimo, previsto nell'avviso pubblico, di punti 30 all'offerta economica maggiore. Per le offerte inferiori il punteggio viene attribuito proporzionalmente.

Si prosegue dando lettura delle offerte economiche come segue:

Nr	Ditta	Offerta Economica	Punteggio
		Importo	
1	ASDC VI.AVV.NAT.	€ 2.600,00/anno	20
2	ASD MIMI WEWE	€ 2650,00/anno	30

A conclusione si riporta di seguito la tabella riepilogativa del punteggio complessivo assegnato ai partecipanti ammessi:

Nr	Ditta	Punteggio Totale assegnato
1	ASDC VI.AVV.NAT.	67
2	ASD MIMI WEWE	77

A conclusione delle operazioni il Presidente dispone la trasmissione del presente verbale, contenente la graduatoria allegata sulla base dei criteri per l'assegnazione dei punteggi previsti nel bando, al Direttore per i conseguenti adempimenti.

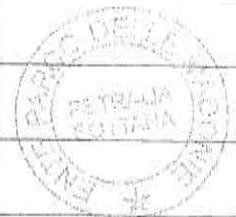
Dal che si è redatto il presente verbale, con sistema elettronico di videoscrittura, che si compone di nr. 3 (tre) pagine compresa la presente, che letto e confermato viene sottoscritto dagli intervenuti.

Il Presidente

Il Commissario 1

Il Commissario 2

La Segretaria



RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.
Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore

(dott. Peppuccio Bonomo)